

	REGIONAL NORTE DE SANTANDER CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS Lista de chequeo - Alistamiento a la Formación Profesional Integral Programas de Formación Titulada Virtual	

Lista de Chequeo. N°	25
----------------------	----

Nombre del programa de formación	Asesoría Comercial	ID grupo/ficha	3185834
Fecha de inicio	31/03/2025	Fecha fin	30/12/2025
Lista de chequeo aplicada por (Instructor Básica):	América Castilla Villamizar	Fecha de aplicación	05/09/2025

Ítem	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1. Menú del curso				
1.1	Los contenidos se encuentran disponibles para los aprendices conforme al cronograma y avance del proceso formativo		X	Deben ajustar el cronograma general con las respectivas fechas
1.2	La totalidad de los Anuncios son funcionales	X		Colocar enlace en las respectivas grabaciones
1.3	Las actividades están disponibles y serán presentadas al aprendiz en orden ascendiente		X	No se presenta fase de Planeación pertinente con los tiempos de ejecución
2. Cronograma de actividades				
3.1 Cronograma general del programa de formación				
3.1.1	Nombre de las fases	X		
3.1.2	Actividad del Proyecto formativo	X		
3.1.3	Actividades de aprendizajes.	X		

3.1.4	Tiempo de duración estimado (hora, días, semana o meses)		X	Se debe ajustar en los tiempos de ejecución – Cronograma general y fase Planeación
3.1.5	Fecha de inicio y fecha final de la fase		X	Deben ajustar los cronogramas según la intensidad horaria que trae las guías o el diseño curricular
3. Perfil del Instructor				
4.1	Información académica y experiencia laboral	X		
4.2	Correo electrónico institucional o profesional	X		
4.3	Regional y Centro de formación	X		
4.4	Horario de atención sincrónica, (2 horas para competencias específicas- 2 encuentros y 1 hora competencias básicas-1 encuentro durante la semana), ruta exacta y/o enlace para ingreso		X	Consulta SAVA Se presentan 3 sesiones de 4 según programación de coordinación
4.5	Área para orientar dentro del programa (competencias específicas o competencias básicas)	X		
4.6	Fotografía actualizada, en primer plano dando importancia al rostro; de óptima calidad, nítida y fondo neutro	X		
4. Sesiones en línea				
7.1.1	Organizada por subsecciones de acuerdo con las fases del proyecto formativo		X	Colocar la estructura de las fases (Evaluación)
7.2	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes, de acuerdo con el avance formativo	X		Esta dentro de una carpeta que no aplica guía AVA
7.3	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes / Temática a tratar	X		Debe colocar subsección de la respectiva competencia
7.4	Resumen de cada sesión realizada (PDF)	X		Se encuentran de 3 sesiones sincrónicas de 4
7.5	Grabación de las sesiones realizadas	X		Ajustar nombre de las grabaciones

